## Załącznik 10 Wniosek o nałożenie kary

**Wniosek nr** …………………

o nałożenie kary dyscyplinującej/pieniężnej\* za nieprzestrzeganie standardów bezpieczeństwa w WIŚNIOWSKI

Dla…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko/nazwa firmy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(adres firmy, adres email firmy)

Opis wykroczenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załączniki: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Rodzaj/wysokość kary z tytułu nieprzestrzegania standardów bezpieczeństwa w WIŚNIOWSKI wg tabeli kar:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Kontrolowany:

Uwagi Kontrolowanego do protokołu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

(data i podpis osoby kontrolowanej)

Uwaga! W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy uzupełnić zapis:

„Pan/Pani ………………………………………………… odmówił/a podpisania protokołu.”

…………………………………………………..……………………………….…..

(miejscowość, data i podpis osoby kontrolującej)

*\*) niepotrzebne skreślić*

Kontrolujący:

Uwagi Kontrolującego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..

(data, stanowisko i podpis osoby kontrolującej)

…………………………………………………………………………………………..

(data, stanowisko i podpis osoby kontrolującej)

…………………………………………………………………………………………..

(data, stanowisko i podpis osoby kontrolującej)

Zatwierdzający:

Uwagi Zatwierdzającego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………….…………………………………

(data i podpis osoby zatwierdzającej)

*Odwołanie od nałożonej kary porządkowej prosimy kierować na adres: biuro@wisniowski.pl*